3. základní škola Rakovník, Okružní 2331, Rakovník

Organizační řád školy

2. Školní řád

Vypracoval	Mgr. Petr Steidl
Projednáno na pedagogické radě	30.8.2024
Platnost od	1.9.2024
Účinnost od	1.9.2024
Číslo jednací	3ZSRa/620/2024
Změny	Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
b. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, s výjimkou obsahu učiva stanoveného závaznými výstupy programu školy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
f. žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících;
2. ve škole i na akcích pořádaných školou se chovat tak, aby jeho chování nebylo v rozporu s dobrými mravy;
3. ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků;
4. dodržovat řád školy, řád odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob;

5. účastnit se činností organizovaných školou. V případě vážného porušení školního řádu nebo výrazných výchovných problémů bude žáka zařazen do náhradního výchovně vzdělávacího programu. Návrh podává třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy;
6. účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí;
7. chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvat do vhodné obuvi;
8. zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
9. nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, zprávy atd);
10. k písemnému projevu nepoužívat gumovací pera a gumovací propisovačky;
11. z bezpečnostních důvodů neopouštět v průběhu vyučování a přestávek školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
12. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví (držení, distribuce a užívání tabákových výrobků a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky, alkoholických nápojů, návykových a zdraví škodlivých látek). Působnost tohoto zákazu platí jak v prostorách školy, tak i na akcích pořádaných školou. Prostorem školy se rozumí vnitřní prostor budovy školy včetně pozemku okolí školy vymezeném ulicemi Okružní a O. Beníškové;
13. nenosit, nemít v držení, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách;
14. zdržet se vulgárního projevu (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání jak vůči svým spolužákům, tak i vůči všem zaměstnancům školy a zároveň svým postojem vyjadřovat netoleranci k těmto projevům chování;
15. chovat se tak, aby jeho jednání nevedlo k projevům xenofobie, rasismu a netolerance, svým postojem aktivně přispívat k odmítání těchto jevů;
16. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
17. nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;
18. pravidla pro používání nástrojů AI

    a) žák smí používat AI (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje AI, které škola povolila,
    b) pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj AI a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí AI musí být v práci jasně označen,

c) vydávání obsahu vytvořeného nástrojem AI za vlastní dílo žáka bez uvedení použití AI je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované AI jako vlastní práce žáka je zakázáno,
d) žák nesmí do AI zadávat osobní údaje – své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.),
e) je zakázáno využívat AI k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu,
f) pokud se žák při práci s AI setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího;

19. cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nikde neodkládat. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisejí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a není to pojistná událost;
20. žáci jsou povinni v prostorách školy a na akcích pořádaných školou mít mobilní telefon a další digitální zařízení vždy vypnuté a uložené v žákovské brašně nebo batohu.
    Tato zařízení lze použít ke studijním účelům a pouze se souhlasem vyučujícího.
    V případě odůvodněné potřeby lze tato zařízení použít po vyžádání si souhlasu pedagogického pracovníka školy.
    Při porušení zákazu budou tato zařízení žákovi odebrána, uložena v sekretariátu školy, kde si je žák po skončení vyučování vyzvedne;
21. mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin se chovat tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé;
22. vzdělávat se distančním způsobem ve formě přizpůsobené podmínkám žáka;
23. ve škole žák nesmí používat pokrývku hlavy (včetně kapuce), vyjma případů odůvodněných zdravotním stavem žáka.

Chování žáka během zájmového vzdělávání ve školní družině nebo školním klubu je součástí celkového hodnocení jeho chování ve škole. Porušení povinností stanovených školním řádem nebo řádem školní družiny či školního klubu může být projednáno jako porušení školního řádu a může být důvodem k uložení výchovného opatření podle pravidel stanovených klasifikačním řádem.

3 Zákonní zástupci žáků

3.1 Práva zákonných zástupců

1. Volit a být volen do školské rady;
2. dostávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
3. využívat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí;
5. být informován o používání nástrojů umělé inteligence (dále jen „AI“) ve výuce.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
5. při absenci žáka neprodleně (nejdéle však do 3 kalendářních dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka;
6. po návratu žáka do školy neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů po pominutí důvodů nepřítomnosti, omluvit nepřítomnost písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem;
7. předem známou nepřítomnost žáka omluvit před jejím započetím. O uvolnění žáka na základě písemné žádosti rodičů rozhoduje třídní učitel (při nepřítomnosti v délce do 3 dnů), ředitel školy (při delší nepřítomnosti);
8. při nutném odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením vypsat písemnou žádost o uvolnění z vyučování **(na předepsaném formuláři**), kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny, tj. hodiny, od které je žádáno o uvolnění. Žádost podepisuje výhradně zákonný zástupce žáka. Takto vzniklou absenci pak omlouvá zák. zástupce na omluvném listě v žákovské knížce (v termínech – viz bod 6);
9. průběžně dle dohody s třídním učitelem kontrolovat záznamy v žákovské knížce, která slouží k informovanosti zákonných zástupců o chování žáků a o organizaci vyučování;
10. průběžně, alespoň jednou za týden, kontrolovat záznamy o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování ve škole online.

4 Zaměstnanci školy

4.1 Práva pracovníků školy

1. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i rodičů;
2. pracovník školy má právo obrátit se se svými problémy na ředitele školy nebo jeho zástupce.

4.2 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
4. volit a být voleni do školské rady;
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.3 Povinnosti pracovníků školy

1. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky;
2. po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující 1. a 2. ročníku předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky 1. a 2. ročníku, kteří jsou přihlášeni na oběd, odvádí vyučující do školní jídelny. Dohled ve školní jídelně nad žáky vykonávají další pedagogové v počtu nutném pro zajištění klidného chodu;
3. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny;
4. při zjištění bezpečnostního incidentu s AI neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy,
5. dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,
6. dbát zákazu používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka – zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emoci ani sociálnímu bodování.
7. ve škole a všech prostorách školy (část B/bod 11) je zakázáno kouření a užívání alkoholických nápojů;
8. Pedagogický pracovník je dále povinen

   a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

   b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se pro žáky ranní ŠD a ŠK otevírá v 6:30 hod., ostatním žákům je umožněn vstup do budovy v 7:40 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově;
2. vyučování začíná v 8:00 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hod. Žáci musí být ve třídě nejpozději v 7:55 hod. Vyučování se uskutečňuje podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek;
3. vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům;
4. školní družina je s výjimkou školních prázdnin v provozu ráno od 6:30 do 7:45 hod. (ranní školní družina) a potom od 11:30 do 17:00 hod.;
5. provoz školního klubu je ráno od 6:45 do 7:45 hod. a po skončení vyučování do 15 hod.;
6. žáci dojíždějící do školy s příjezdem spoje do 7:15 hod. mohou využívat ranní školní družinu a školní klub;
7. po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách či šatních boxech a ihned odcházejí do učeben. V šatních prostorách se zbytečně nezdržují;
8. pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy to jde nahlásit do sekretariátu;
9. přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut,
10. přestávky mezi **šestou – osmou vyučovací** hodinou jsou **pětiminutové**;
11. žáci mohou ve volných hodinách využívat areál školního hřiště, pokud tím nenarušují hodiny tělesné výchovy;

12. žákům je umožněn o všech přestávkách pohyb mimo třídu, přičemž malé přestávky slouží především k přemístění žáků a přípravě na další výuku. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v šatně ani v jiných prostorách školy;
13. ve volných hodinách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v prostorách školy (viz bod 14), nebo mohou školní budovu opustit. V případě opuštění školní budovy nenese škola odpovědnost za jednání a bezpečnost žáků;
14. pokud žáci pobývají ve škole po dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, sdružují se výhradně v určených prostorách ve vestibulu školy. V případě potřeby využívají hygienická zařízení u školního klubu. Volný pohyb po škole není dovolen;
15. při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
16. po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci 3. – 9. ročníku stravující se ve školní jídelně samostatně na oběd, ostatní žáci odcházejí do šaten;
17. bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými;
18. pobyt v pavilonu D (ŠD, ZUŠ) je povolen pouze žákům, kteří jsou zde zapsání k docházce, resp. k výuce;
19. svévolný pobyt cizích osob v budovách školy není dovolen. Všechny návštěvy se hlásí u školníka nebo v kancelářích školy;
20. za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel;
21. v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Pracovníci školy a žáci jsou povinni řídit se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků v 3. základní škole, Rakovník;
2. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickými vedením. Vlastní zařízení (telefony, tablety, MP přehrávače, fotoaparáty, přenosné počítače ...atd.) mohou žáci používat ve škole pouze na baterie. Zapojovat tato zařízení do elektrického rozvodu je zakázáno;
3. bez souhlasu vyučujícího nesmí žáci manipulovat s okny;
4. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými

akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení;

5. při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přílohy třídní knihy;
6. poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
   - se školním řádem,
   - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
   - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
   - s postupem při úrazech,
   - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;
7. poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích;
8. poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled;
9. poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
   - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.,
   - upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

6.2 Školní úrazy

1. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v prostorách školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy. Ten postupuje podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č.64/2005 Sb., a provádí zápis do knihy úrazů;
2. kniha úrazů je uložena v kanceláři školy.

6.3 Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele a pověřenými pracovníky.

6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků;
2. školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže;
3. žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;
4. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce;
5. pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem;
6. pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet;
7. škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil;
2. každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli;

3. požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel;
4. v případě prokazatelného poškození učebnic, či dalších učebních pomůcek je škola oprávněna požadovat náhradu ve výši poměrné části ceny dle stáří a rozsahu poškození učebnice nebo učební pomůcky. Posouzení míry poškození provádí třídní učitel;
5. každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
6. před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí;
7. žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu v klasifikačním řádu.

9 Pravidla používání nástrojů umělé inteligence při vzdělávání

1. Žáci mohou při domácí přípravě a vypracování školních úkolů využívat nástroje umělé inteligence (dále jen „AI“) pouze v rozsahu povoleném vyučujícím.
2. Za nástroje AI jsou považovány zejména aplikace určené pro generování textů, obrázků, prezentací, překladů nebo jiných výstupů pomocí AI.
3. Použití AI nesmí nahrazovat samostatnou práci žáka ani vést k vydání cizího nebo automaticky generovaného obsahu za vlastní práci.
4. Pokud žák při zpracování úkolu, referátu, projektu nebo jiné školní práce využije AI, je povinen tuto skutečnost vyučujícího uvést.
5. Používání AI při písemných prací, testech, zkoušení nebo jiných formách ověřování znalostí je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
6. V případě důvodného podezření, že práce nebyla vypracována samostatně, může vyučující požadovat doplňující vysvětlení, ústní obhajobu nebo jiné ověření znalostí žáka.
7. Za porušení školního řádu je považováno zejména:
   - vydávání výstupu vytvořeného AI za vlastní práci bez uvedení použití AI,
   - neoprávněné použití AI při ověřování znalostí,
   - využití AI způsobem odporujícím pokynům vyučujícího.
8. Do veřejně dostupných AI nástrojů je zakázáno vkládat osobní údaje žáků, zaměstnanců školy nebo neveřejné školní dokumenty.

10 Působnost školního řádu

Ustanovení tohoto školního řádu upravující práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů, zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a pravidla chování se přiměřeně vztahují také na dobu, kdy je žák účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině nebo školním klubu, pokud řád školní družiny nebo školního klubu nestanoví jinak.

11 Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9.2024.**
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě ve vestibulu školy a ve sborovně školy, umístěním na www stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne: 30.8.2024.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na úvodních třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 30.8.2024

Mgr. Petr Steidl, ředitel školy