3. základní škola Rakovník, Okružní 2331, Rakovník

Organizační řád školy

Program poradenských služeb ve škole

Vypracoval	Mgr. Petra Týčová
Projednáno na pedagogické radě	31.8.2026
Platnost od	1.9.2026
Účinnost od	1.9.2026
Číslo jednací	3ZSRa/483/2026
Změny	Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

1 Obecná ustanovení

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Za účelem poskytování poradenských služeb ve škole zřizuje škola školní poradenské pracoviště (dále jen „ŠPP“).

Na poskytování poradenských služeb se v rámci ŠPP podílejí: kariérová poradkyně, metodičky prevence, psycholožka, sociální pedagožka, speciální pedagožky, výchovná poradkyně.

ŠPP úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, žáky, zákonnými zástupci žáků, s pedagogicko-psychologickými poradnami (dál jen „PPP“), speciálně-pedagogickými centry (dále jen „SPC“), Městským úřadem Rakovník, Policií České republiky (dále jen „PČR“) a dalšími institucemi.

V souvislosti s poskytováním poradenských služeb je kladen důraz na budování důvěry s aktéry vzdělávání ve škole a jejich pocit bezpečí. S poskytnutými informacemi je zacházeno v souladu s právními předpisy a je dbáno na to, aby se nedůvodně nešířily v prostředí školy. Uživatelé služeb jsou informováni o tom, jak bude s poskytnutými informacemi nakládáno, včetně osob, kterým budou v přímé souvislosti s poskytováním poradenských služeb poskytnuty. V celém procesu poskytování poradenských služeb je důsledně respektováno soukromí uživatelů služeb.

2 Cíle poskytování poradenských služeb ve škole

Cílem činnosti ŠPP je pomocí smysluplně nastavených pilířů prevence, podpory a intervence dosahovat vzdělávacího úspěchu a sociálního začlenění každého žáka v souladu s jeho individuálními vzdělávacími potřebami, a to konkrétně prostřednictvím:

1. Vytváření bezpečného a podpůrného prostředí pro učení a celkový rozvoj žáků (**prevence**),

2. Podpory osobnostního a kariérového rozvoje, wellbeingu, duševního zdraví a sounáležitosti se školou všech žáků a osob podílejících se na výchově a vzdělávání (**podpora**),

3. Včasného a účinného řešení školního neúspěchu, rizikového chování a problémů v začlenění v kolektivu žáků (**intervence**).

3 Pravidla poskytování poradenských služeb školou

1. Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,

2. Vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,

3. Spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

4. Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,

5. Informuje žáka a zákonného zástupce žáka, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:

a) psychologických, speciálně pedagogických nebo sociálně pedagogických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,

b) účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo sociálně pedagogických poradenských služeb,

c) právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo sociálně pedagogických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

4 Standardní činnosti zajišťované školním poradenským pracovištěm

4.1 Poradenské a intervenční činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě určené žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacím potřebami, žáků nadaných a žáků cizinců zahrnující zejména:

a) koordinaci diagnosticko-poradenských činností k podpoře volby vzdělávací cesty žáků, podporu sebepoznání žáků zahrnující individuální a skupinové kariérové poradenství,

administraci diagnostických nástrojů a realizaci aktivit zaměřených na sebepoznání žáků;

b) zajištění informovanosti žáků a pedagogických pracovníků zahrnující zejména poskytování informací o vzdělávací soustavě, vzdělávacím systému a trhu práce, trendech na trhu práce, možnostech studia a práce v zahraničí a zajištění návštěv akcí, kde jsou prezentovány školy a zaměstnavatelé;

c) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na výstupy sebepoznání žáků ve spolupráci s třídním učitelem;

d) podporu žáků v odpovědném plánování a rozhodování o dalším vzdělávání nebo profesním směřování.

2. Vyhledávání, monitorování a orientační šetření žáků s možnou potřebou zvýšené podpory ve vzdělávání v souvislosti s nadáním, speciálními vzdělávacími potřebami nebo ohrožením rizikovými jevy ve spolupráci s třídními učiteli s důrazem na včasnou identifikaci potřeb žáků.

3. Monitorování rizikových faktorů spojených s rozvojem náročného a rizikového chování jednotlivých žáků nebo skupin žáků ve spolupráci s třídními učiteli.

4. Příprava podmínek a prostředí pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců a žáků nadaných ve spolupráci s učiteli a vedoucími pracovníky školy a v případě potřeby i pracovníky školských poradenských zařízení.

5. Zprostředkování kontaktu a informací o poradenských službách ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a poradenských službách dalších poskytovatelů žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Plánování, koordinace poskytování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření 1. stupně ve spolupráci s učiteli žáků.

7. Plánování, koordinace poskytování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření 2. až 5. stupně ve spolupráci s učiteli žáků a školskými poradenskými zařízeními.

8. Poskytování psychosociální podpory žákům, pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků.

9. Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům v oblastech prevence školního neúspěchu, poskytování podpůrných opatření, podpory socio-emočního rozvoje a prevence rizikového chování.

10. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků a pracovníků školy.

11. Individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, s oslabenými socio-emočními dovednostmi, s obtížemi se zvládáním zátěže, obtížemi ve vztazích, náročným a rizikovým chováním.

12. Organizace osvětových aktivit pro zákonné zástupce žáků zaměřené na podporu vzdělávacího úspěchu, kariérový rozvoj, wellbeing a duševní zdraví, podporu očekávaného chování ve školním prostředí a dalších relevantních tématech.

4.2 Koordinační, metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků;

b) s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů;

c) s poskytováním a vyhodnocováním účinnosti podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným;

d) v podpoře socio-emočního rozvoje žáků, pozitivních vztahů a podpoře očekávaného chování ve školním prostředí;

e) při prevenci náročného a rizikového chování;

f) při řešení výskytu rizikového chování;

g) při vzdělávání žáků s potřebou psychosociální podpory.

2. Tvorba preventivního programu školy a participace při jeho realizaci a vyhodnocování ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

3. Koordinace a účast na realizaci aktivit nespecifické prevence zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví (včetně podpory odolnosti a pozitivního sebepojetí žáků, zvládání stresu a náročných situací), podpora očekávaného chování ve školním prostředí a aktivit specifické prevence.

4. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

5. Podpora tvorby a realizace krizových plánů.

6. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností, wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.

7. Shromažďování a předávání informací o účinných metodách a intervencích a koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblastech:

a) kariérového poradenství;

b) vzdělávání žáků nadaných, žáků cizinců, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených rizikovým chováním;

c) podpory wellbeingu, nespecifické a specifické primární prevence.

8. Poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o poradenských službách a činnosti školy a službách pro děti, mládež a rodiny s dětmi v regionu.

9. Poskytování informací o poradenských službách a činnosti školy aktérům podpory dětí a rodin v regionu v rámci mezioborové spolupráce v regionu.

10. Předávání informací o vybraných aspektech poradenských služeb školy pro účely zpracování analýz, krajských plánů prevence aj.

11. Průběžná aktualizace kontaktů a aktivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, středisky výchovné péče a dalšími subjekty dle potřeb žáků, zejména sociálními a zdravotními službami, orgány sociálně-právní ochrany dětí, orgány činnými v trestním řízení, neziskovými organizacemi, místními akčními skupinami aj. v podpoře a ochraně žáků a v prevenci a řešení rizikového chování žáků s důrazem na včasnou koordinovanou spolupráci.

Zdroj: *Partnerství pro vzdělávání 2030+*

5 Personální zajištění a standardní činnosti poradenského týmu

Standardní činnosti výchovného poradenství

I. Poradenské činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, zejména:

a) zajištění koordinace hlavních oblastí kariérového poradenství, tedy kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenských činností zaměřených na volbu vzdělávací cesty žáka,

b) realizace základních skupinových šetření k volbě povolání, administrace, vyhodnocování a interpretace zájmových dotazníků v rámci odborné kompetence a analýza profesních preferencí žáků,

c) provádění individuálních šetření k volbě povolání a poskytování individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poskytování poradenské podpory zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků, a to ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb, které přesahují kompetence školy,

f) organizace skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a informování žáků i zákonných zástupců o možnostech individuálního využití služeb těchto středisek,

g) poskytování kariérového poradenství žákům cizincům,

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost, a příprava návrhů další péče o tyto žáky,

3. Zajišťování zprostředkování vstupní i průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání, stejně jako intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky mimořádně nadané ve školských poradenských zařízeních,

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zabezpečování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,

6. Poskytování kariérového poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů

d) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.,

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy,

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,

5. Individuální a skupinová práce se žáky a s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,

7. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků,

8. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech,

9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,

10. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,

11. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,

12. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky,

orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy,

2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu,

3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,

4. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu individuálního vzdělávacího plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností,

5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení,

6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy,

7. Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání,

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,

2. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení,

3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,

4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli, asistentkami pedagoga, výchovnou poradkyní, ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, s žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy,

6. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy,

7. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů,

8. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka,

9. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,

10. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci,

11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,

12. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí,

13. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení a ve spolupráci s vedoucí poradenských služeb ve škole.

III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole,

2. Metodická pomoc třídním učitelům a učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,

3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů,

4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku,

5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby,

6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,

7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole,

9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy,

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možnosti školy,

2. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků,

3. Depistáž a diagnostika nadaných žáků,

4. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě,

5. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování, vedení a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu,

2. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení,

3. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,

5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení,

6. Kariérové poradenství u žáků,

7. Techniky a hygiena učení pro žáky,

8. Skupinová a komunitní práce s žáky,

9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.,

10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele,

11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání,

12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí,

13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení,

14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání,

15. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků,

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
3. Metodická pomoc třídním učitelům,
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení,
5. Účast na pracovních poradách školy,
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů,
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními,
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu,
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům,
10. Prezentační a informační činnost,
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Standardní činnosti sociálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb,
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty.

I. Diagnostika a depistáž

1. Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků,
2. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků,
3. Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů,

4. Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka,

5. Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů,

6. Realizace sociálněpedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy souvisejícími především s rodinným prostředím žáka.

II. Preventivní a intervenční činnost

1. Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků,

2. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti,

3. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků,

4. Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka,

5. Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání,

6. Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace,

7. Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.

8. Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládání krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

1. Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni,

2. Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí,

3. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálně pedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu,

4. Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu,

5. Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka,

6. Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka,

7. Participace na pracovních poradách školy,

8. Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízeních pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.,

9. Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

1. Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu,

2. Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků,

3. Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcích školy a podpora komunitního charakteru školy,

4. Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy,

5. Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálně pedagogické oblasti,

6. Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případu žáka a jeho rodiny,

7. Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin,

8. Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.

6 Rozsah dokumentace

Škola vede o poradenských službách poskytovaných kariérovou poradkyní, metodičkami prevence, psycholožkou, sociální pedagožkou, speciálními pedagožkami a výchovnou poradkyní dokumentaci o:

1. Vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,

2. Součinnosti se školami a školskými zařízeními,

3. Komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

Dokumentaci pravidelně kontroluje vedení školy.

7 Časová dostupnost poradenských služeb

S každou pracovnicí školního poradenského pracoviště si lze individuálně dohodnout termín konzultace. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

8 Ochrana údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Rakovníku dne 31.8.2026

Mgr. Petr Steidl, ředitel školy

Zdroj: *Edu.cz – Podpůrné pozice na základních školách*