3. základní škola Rakovník, Okružní 2331, Rakovník

Organizační řád školy

4. Řád školní družiny

Vypracoval	Mgr. Petr Steidl
Platnost od	10.1.2025
Účinnost od	10.1.2025
Číslo jednací	3ZSRa/701/2024
Změny	Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina (dále jen „ŠD“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Činnost ŠD se řídí školním vzdělávacím programem ŠD. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

1 Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD

1.1 Práva účastníků

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- právo na vzdělávání a na svobodu projevu a myšlení,
- právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- právo na užívání zařízení ŠD,
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.

1.2 Povinnosti účastníka

- řádně docházet do ŠD,
- dodržovat vnitřní řád ŠD a ostatních předpisů vztahujících se ke ŠD,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s vnitřními předpisy,
- chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům ŠD,
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, neodnášet hračky domů,
- hlásit bez prodlení každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

1.3 Práva zákonných zástupců

- být informován o průběhu vzdělávání a chování účastníka ve ŠD,
- být informován o akcích pořádaných ŠD,
- odhlásit účastníka ze ŠD.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek a včas nahlásit změny v údajích,
- mít dostatek finančních prostředků na účtu Školní pokladny ke stržení úhrady za ŠD ,
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.

2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- zajišťovat zájmové vzdělávání žáků
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dbát na bezpečnost činnosti s žáky,
- upevňovat hygienické návyky a podporovat dodržování pravidel společenského chování,
- odpovídat za výsledky pedagogického působení, průběh činnosti zaznamenávat do stanovené dokumentace,
- telefonicky ověřovat, pokud je účastník přítomen se škole a nedostavil se do ŠD.

3 Organizace ŠD

- ŠD jako součást školy řídí ředitel školy a vedoucí vychovatelka,
- o přijetí účastníka do ŠD ve formě pravidelné výchovné, zájmové a vzdělávací činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí písemné přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- ŠD mohou navštěvovat žáci 1., 2., 3. a 4.ročníku na základě řádně vyplněné přihlášky a zaplaceného poplatku,
- v případě, že počet přihlášených žáků překročí kapacitu školní družiny, budou žáci přednostně přijímáni podle ročníku, počínaje nejnižším ročníkem. V rámci stejného ročníku bude při nedostatku volných míst upřednostněn žák nižšího věku. Pokud ani toto kritérium nerozhodne o pořadí uchazečů, bude o přijetí rozhodnuto losem.

4 Provoz školní družiny

- ŠD je v provozu před zahájením vyučování od 6:30 do 7:45 hodin (účastníci docházejí do ŠD samostatně, vstup do školy – nejpozději 7:20 hodin),
- odpoledne po ukončení vyučování do ŠD I 17:00 hodin, ŠD II 16:00 hodin (účastníci přecházejí do ŠD I),
- účastníci 1. a 2. ročníku do ŠD přejímá vychovatelka od třídní učitelky,
- účastníci 3.a 4. ročníku docházejí do ŠD sami, nejdéle do 35 minut po skončení vyučování,
- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD.

5 Zájmové vzdělávání

- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, relaxačních a zájmových činností,

- činnosti jsou realizovány ve třídách, na školním dětském hřišti, sportovním areálu školy a v tělocvičně základní školy.

6 Docházka do školní družiny

- zákonný zástupce účastníka vyplní přihlášku k pravidelné docházce a docházkový list,
- omluvu nepřítomnosti, odchylky od docházky nebo odchylky způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně (předepsaný formulář nebo sdělení, které obsahuje povinné údaje – jméno a příjmení dítěte, třída, den a hodina uvolnění, převzetí právní odpovědnosti, podpis zákonného zástupce),
- ze ŠD účastníci odcházejí vchodem na nádvoří Základní umělecké školy. Na MHD v 15:00 a v 15:40 hodin jdou účastníci v doprovodu vychovatelky,
- Ve výjimečných případech lze uvolnit účastníka:
  a) zprávou v systému Škola OnLine obsahující povinné údaje (viz výše) do 11:30 hodin aktuálního dne,
  b) na základě zaslané SMS obsahující povinné údaje (viz výše), nejméně půl hodiny předem,
- odhlášení účastníka ze ŠD musí zákonný zástupce účastníka provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD,
- při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených řádem školní družiny může vychovatelka podat podnět k projednání chování účastníka s třídním učitelem, zákonnými zástupci nebo vedením školy. Na základě tohoto projednání mohou být uložena výchovná opatření podle školního řádu,
- pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7 Vyzvedávání žáků ze školní družiny

- vstup zákonných zástupců do prostor ŠD je omezen,
- účastníci odcházejí ze ŠD samostatně v čase uvedeném v docházkovém listě,
- při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejprve dle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby určené na přihlášce do ŠD, pokud je postup bezvýsledný:
  a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  b) požádá o pomoc Policii ČR.

8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

- Všichni účastníci ŠD jsou poučeny o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat, o vhodném chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- není-li tímto řádem stanoveno jinak, vztahují se na účastníky ŠD přiměřené ustanovení školního řádu školy, zejména pravidla chování, bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany majetku a pravidla pro ukládání výchovných opatření,

- ze ŠD účastník nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Při pobytu na dětském hřišti nesmí účastníci pobývat současně i v budově ŠD bez dozoru,
- účastník je povinen chovat se ukázněně, neohrožovat bezpečnost spolužáků, udržovat pořádek ve ŠD i okolí. Neničí majetek ŠD a neodnáší hračky domů.
- úmyslné poškození inventáře účastníkem, hradí v plném rozsahu rodiče.
- ŠD nenese odpovědnost za mobilní telefony, peníze a osobní hračky dětí,
- za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době daném rozvrhem činnosti družiny,
- účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

Tento řád nabývá platnost 10. 1. 2025

Mgr. Petr Steidl, ředitel školy

Příloha č. 1

Úplata za vzdělávání ve ŠD

- podle Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny je stanoven poplatek 200,- Kč/měsíc, který bude vyúčtován prostřednictvím Školního programu – pokladna v měsíci nástupu do ŠD,
- výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit dle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb.,
- v případě odhlášení ze ŠD se úhrada za zbylé měsíce vrací na účet plátce.